

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kiełczygłów
Adres: 98-358 Kiełczygłów
ul. Tysiąclecia 25
tel. (43) 8425022 fax: (43) 8425022 wew. 21

Znak: ZP.271.5.12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

**Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kiełczygłowie –
przebudowa piwnic Przedszkola w Kiełczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i
magazynowe**

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Specyfikację wraz z załącznikami
Zatwierdził: **WÓJT GMINY**
mgr inż. Kazimierz Jędrzejski

Dnia 06 kwietnia 2012r.

Kiełczygłów, 2012 - kwiecień

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kielczygłów,
98-358 Kielczygłów,
ul. Tysiąclecia 25,
tel. (43) 8425022,
fax: (43) 8425022 wew. 21
Regon:730934648.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia .

1.1. Przedmiotem zamówienia jest :

- przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie,
- przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe.

1.2. Roboty budowlane będą wykonywane zgodnie z Przedmiarem Robót stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SWIZ

Kod CPV 45214100 – 1 – Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych;
45210000 – 2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

1.3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację taką należy umieścić w **załączniku nr 5 do SIWZ** „ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

1.4. Na wykonane roboty budowlane wykonawca **udzieli 36 miesięcznej gwarancji**.

1.5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa:

a. przedmiar robót – załącznik Nr 6 do SIWZ,

b. wzór umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ

Szczegółowa specyfikacja techniczna oraz projekt budowlano – wykonawczy do wglądu u Zamawiającego pod adresem: Gmina Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia .

2.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od daty przekazania terenu budowy do dnia 20 sierpnia 2012 r.,**

2.2. Miejsce realizacji zamówienia – powiat pączęchański, Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 27

3. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum umocowali jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

6.2 warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2) Wiedza i doświadczenia.

Wykonawcy udokumentują, iż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie należycie i rzetelnie wykonali co najmniej 2 wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane polegające na budowie budynku w technologii tradycyjnej o kubaturze co najmniej 4000m² w każdym zadaniu, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

3) Potencjał techniczny

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy posiadał uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W celu spełnienia warunku należy wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2.500.000zł Wykonawca dołączy do oferty informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.4 Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w SIWZ:

1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
3. Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
5. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
6. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy , należy przedłożyć:

7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

6.5 Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6 Forma dokumentów

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętka imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według wzorów w pkt. 6.4 ppkt. 2, 3, 4, 5 i wymogów SIWZ,

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej,

Uwagi:

W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja i spółki cywilne) dokument wymieniony w ust. 6.4 pkt. 8 składa pełnomocnik konsorcjum lub osobno każdy z podmiotów występujących wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty przedstawia pełnomocnik konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów konsorcjum. Wszystkie dokumenty podpisuje i dołącza do oferty pełnomocnik konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W postępowaniu obowiązuje zasada porozumiewania się w formie pisemnej na adres: **Gmina Kiełczygłów, ul. Tysiąclecia 25 , 98-358 Kiełczygłów.**

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marek Kula, tel.(43) 842 50 22, fax (43) 842 50 22 wew. 21

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 15:00**

7.1 Zmiana treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

- 1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

7.2 Wyjaśnienia treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Forma i zasady wnoszenia wadium

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie złotych : piętnaście tysięcy złotych)**.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą to jest 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zamawiający poza formami wnoszenia wadium w/w formach nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ruścu o/Kielczygłów Nr 57 9264 0009 0010 0003 2000 0030**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Uznanie rachunku Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej w terminie składania ofert tj. do dnia 24 kwietnia 2012r.

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Gmina Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, 98-358 Kielczygłów w sekretariacie pok. 12 lub dołączyć do oferty.

Nie dopełnienie obowiązku wniesienia wadium w terminie lub wniesienie wadium w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- 4) wpłynął wniosek Wykonawcy;
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Oznaczenie ofert

Pożądaną jest aby oferty umieścić w 2 zamkniętych i zabezpieczonych przed przypadkowym otwarciem kopertach w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone napisem „**Gmina Kielczygłów, 98-358 Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25, oferta na zadanie Przebudowa, rozbudowa i nadbudowa budynku Przedszkola w Kielczygłowie – przebudowa piwnic Przedszkola w Kielczygłowie na pomieszczenia gospodarcze i magazynowe. Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2012 r. godz. 10¹⁵”** oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Wymaga się ponumerowania stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gmina Kielczygłów, 98-358 Kielczygłów, ul. Tysiąclecia 25 w pok. Nr 12 (sekretariat) do dnia **24 kwietnia 2012 r. do godziny 10⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Gmina Kielczyglów, 98-358 Kielczyglów, ul. Tysiąclecia 25 w pok. Nr 9 (sala konferencyjna parter) **dnia 24 kwietnia 2012 r. o godz. 10¹⁵.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi obejmować wszystkie roboty wyszczególnione w dokumentacji przetargowej.

Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z przedmiarem robót i dokumentacją projektową.

Błędy w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6.

13. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową

Cena oferty brutto -100 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- 2) Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną według niżej przedstawionego wzoru matematycznego:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bo}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena zaoferowana w badanych ofertach,

C_{bo} - cena oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną,
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty z rażąco niską cenę

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty z jednakową ceną

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętego kryterium oceny ofert.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 7 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok zabezpieczenie za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenie z należności za częściowo wykonane dostawy lub usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- gwarancjach bankowych,

Zamawiający poza w/w formami wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie dopuszcza innych form jego wnoszenia.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy BS Rusiec o/Kielczyglów **57 9264 0009 0010 0003 2000 0030** najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
- b. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w/w dokumencie zabezpieczenia należy złożyć w formie oryginału skarbnikowi Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać klauzuli powodujących uzależnianie wypłaty kwoty gwarancyjnej od potwierdzenia przez podmiot trzeci (np. bank prowadzący rachunek beneficjenta lub notariusza) podpisów osób na wezwaniu do wypłaty.

Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, jednakże wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

Zamawiający postanawia, iż:

70% zabezpieczenia wykonawca wnosi na zabezpieczenie realizacji przedmiotu zamówienia,
30% zabezpieczenia wykonawca wnosi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zmiana umowy z naruszeniem w/w przepisu podlega unieważnieniu.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wzór umowy został określony w **załączniku nr 7 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę .

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługuje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.1 Informacja o naruszeniu prawa

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

17.2 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. Nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zał. Nr 3
- 4) Wykaz robót – załącznik Nr 4
- 5) Wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik Nr 5
- 6) Przedmiar robót - załącznik Nr 6,
- 7) Wzór umowy – załącznik Nr 7 ,

Wójt

mgr inż. Kazimierz Jędrzejcki